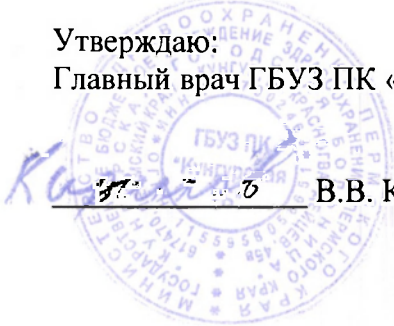


Утверждаю:
Главный врач ГБУЗ ПК «Кунгурская ГБ»


В.В. Кириллов

**Политика
обработки и защиты персональных данных
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Кунгурская
городская больница»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г., а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые ГБУЗ ПК «Кунгурская ГБ» (далее – Учреждение) может получить от субъекта персональных данных.
- 1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.3. Политика определяет принципы, порядок и условия обработки и защиты персональных данных лиц, соблюдения прав и основных свобод каждого человека.
- 1.4. Политика является общедоступным документом, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

2. Информация об Операторе

- 2.1. Наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Кунгурская городская больница» (сокращенное наименование – ГБУЗ ПК «Кунгурская ГБ»).
- 2.2. Юридический и фактический адрес: 617470, Россия, Пермский край, г. Кунгур, ул. Красногвардейцев, д. 45в.
- 2.3. Телефон, факс: (34271) 2-65-41.
- 2.4. Сайт: www.kcgp.ru
- 2.5. Электронная почта: kungcgb@yandex.ru.

3. Термины и принятые сокращения

- 3.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных (далее – субъект).
- 3.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 3.3. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.4. Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.5. Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

3.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.8. Оператор – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Цель и принципы обработки персональных данных

4.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных субъекта персональных данных в медико-профилактических целях, в целях оказания медицинских услуг, ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования и персонифицированного учета сведений о медицинской помощи (в рамках исполнения программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и исполнения заключенных гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами), а также организации и ведения кадрового учета (делопроизводства), выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации.

4.2. При обработке персональных данных Учреждение придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности и справедливости целей, а также получения, обработки, хранения и других действий с персональными данными;
- обработка персональных данных исключительно в рамках оговоренных целей;
- сбор только тех персональных данных, которые являются минимально необходимыми и достаточными для достижения заявленных целей обработки;
- выполнение мер по обеспечению безопасности (в том числе конфиденциальности) персональных данных при их обработке и хранении;
- соблюдение прав субъекта на доступ к его персональным данным.

5. Сбор (получение) персональных данных

5.1. Предусматриваются следующие источники получения персональных данных субъекта персональных данных:

- сам субъект;
- представитель субъекта;
- страховые медицинские организации, фонд обязательного медицинского страхования (в соответствии с положениями федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»).

5.2. Учреждение оставляет за собой право использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных Законом.

6. Состав персональных данных

6.1. В зависимости от вида взаимоотношений Учреждения с конкретным субъектом, могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные лиц, состоящих или состоявших в трудовых отношениях с Учреждением (работники) или лиц, являющихся соискателями должностей в Учреждении, -

информация, необходимая Учреждению в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного субъекта;

- персональные данные субъекта, обратившегося в Учреждение за оказанием медицинских услуг по программе обязательного медицинского страхования в соответствии с положениями федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» - информация, необходимая Учреждению для выполнения своих обязательств в рамках выполнения требований законодательства Российской Федерации;

- персональные данные субъекта, обратившегося в Учреждение за оказанием медицинских услуг на договорной основе - информация, необходимая Учреждению для выполнения своих обязательств и прав в рамках договорных отношений с субъектом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Состав обрабатываемых в Учреждении персональных данных субъекта, обратившегося за оказанием медицинских услуг:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- дата рождения;
- категория граждан;
- СНИЛС;
- реестровый номер инокраевой СМО, выдавшей полис ОМС;
- ОГРН инокраевой СМО, выдавшей полис ОМС;
- тип документа, подтверждающего факт страхования по ОМС;
- серия документа, подтверждающего факт страхования по ОМС;
- номер документа, подтверждающего факт страхования по ОМС;
- статус представителя пациента (если есть);
- фамилия представителя пациента;
- имя представителя пациента;
- отчество представителя пациента;
- тип документа, удостоверяющего личность;
- серия документа, удостоверяющего личность;
- номер документа, удостоверяющего личность;
- адрес места регистрации и/или проживания:
- наименование района по месту регистрации пациента;
- вид населенного пункта;
- наименование населенного пункта по месту регистрации;
- тип наименования улицы;
- наименование улицы;
- дом;
- корпус/строение;
- квартира/комната;
- информация о состоянии здоровья:
- код страховщика;
- направившая Медицинская организация;
- номер медицинской карты амбулаторного либо стационарного больного;
- дата начала лечения;
- дата окончания лечения;
- исход заболевания;
- исход обращения;
- вид обращения;
- отделение;
- профиль койки;
- диагноз основного заболевания по МКБ-Х;

- диагноз сопутствующего заболевания по МКБ-Х;
- медицинские услуги;
- дата начала выполнения услуги;
- дата окончания выполнения услуги.

6.3. Состав обрабатываемых в Учреждении персональных данных лиц, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением (работники) или лиц, являющихся соискателями должностей в Учреждении:

- фамилия;
- Имя;
- отчество;
- дата рождения;
- пол;
- СНИЛС;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- ИНН;
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, тип образования, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, серия, номер, дата выдачи, квалификация, количество часов, специальность);
- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- телефонный номер (домашний, мобильный);
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- информация о знании иностранных языков;
- сведения финансового характера;
- данные трудового договора (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- идентификационный номер медицинского работника;
- данные об аттестации работников;
- данные о повышении квалификации;
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- информация о приеме на работу, должности, кадровых передвижениях, увольнении;
- информация об отпусках;
- информация о командировках;
- данные листов нетрудоспособности;
- информация о негосударственном пенсионном обеспечении;
- банковские реквизиты лицевого счета.

7. Обработка персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта на обработку его персональных данных; без его согласия в случаях, предусмотренных Законом.
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

7.2. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

7.3. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств.

8. Хранение и уничтожение персональных данных

8.1. Персональные данные хранятся в бумажном и электронном виде. В электронном виде персональные данные хранятся в информационных системах персональных данных Учреждения, а так же в архивных копиях баз данных этих систем.

8.2. Персональные данные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

8.3. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, сроку хранения первичных медицинских документов, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

8.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

8.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

9. Передача персональных данных

9.1. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством.

9.2. При поступлении запроса от уполномоченных государственных органов Учреждение ограничивает передачу персональных данных только запрошенным объемом.

9.3. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам и членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации. В качестве такого разрешения могут выступать:

- нотариально заверенная доверенность;
- собственноручно написанная субъектом доверенность (согласие) в присутствии сотрудника Учреждения и им заверенная.

10. Защита персональных данных

10.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. К таким мерам, в соответствии со ст. 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности, относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- оценка вреда, который может быть причинен гражданам в случае нарушения Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;

- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным определенному кругу лиц, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону и принятым в соответствии с ним подзаконным нормативным актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

11. Основные права субъекта персональных данных

11.1. Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных;
- наименование и местонахождение Оператора персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения о применяемых Учреждением способах обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные с указанием основания для такого раскрытия;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок реализации субъектом персональных данных своих прав;
- информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование (ФИО) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

11.2. Также субъект имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- требовать устранения неправомерных действий Учреждения в отношении его персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если субъект считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11.3. Получить указанную выше информацию или разъяснения по другим вопросам субъект может, направив официальный запрос по адресу: 617470, Пермский край, г.Кунгур, ул.Красногвардейцев, д.45в. Ответ будет направлен по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В тексте запроса необходимо указать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина (или его законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Учреждением (например, номер договора, номер амбулаторной/стационарной карты), либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных;
- подпись гражданина (или его законного представителя).

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика утверждается главным врачом Учреждения.

12.2. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

12.3. Настоящая Политика действует бессрочно.

12.4. Пересмотр положений настоящей Политики может проводиться по следующим причинам:

- при изменении нормативных актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области обработки персональных данных;
- в случаях выявления несоответствий, затрагивающих обработку персональных данных;
- по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите персональных данных;
- по иным причинам.

12.5. После пересмотра положений настоящей Политики, ее актуализированная версия публикуется на официальном сайте Учреждения.