



**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края**  
**«Кунгурская больница» (далее – Учреждение)**  
**на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	<b>Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.1.	Подготовка отчета о выполнении плана по противодействию коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Начальник юридического отдела, руководитель отдела информационных технологий	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах
1.2	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Начальник юридического отдела	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
1.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	Главный врач	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.4	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Члены Комиссии	При наличии вопроса в повестке заседания комиссии	Организация всестороннего рассмотрения вопросов на заседании комиссии и выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции
<b>2</b>	<b>Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b>			
2.1	Анализ сведений, представляемых при приеме на службу, лицами, претендующими на замещение должности главного врача Учреждения.	Отдел кадров и государственной службы Министерства	Постоянно	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов
2.2	Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы Министерства	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
2.3	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	Главный врач Начальник юридического отдела	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения сотрудниками (должностными лицами) Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и локальными нормативными актами Учреждения, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
2.4	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками ГБУЗ ПК «КБ» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а именно:	Начальник отдела кадров	Постоянно	Обеспечение соблюдения сотрудниками (должностными лицами) Учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	<p>обязанности граждан после увольнения с государственной или муниципальной службы при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы;</p> <p>обязанности отдела кадров сообщить при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы о заключении такого договора по последнему месту его службы.</p>			
2.5	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Главный врач Делопроизводитель	Ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
3	<b>Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</b>			
3.1	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур Учреждения	Руководитель контрактной службы	Ежеквартально	Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений
3.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения при осуществлении закупок	Начальник юридического отдела Руководитель контрактной службы	Постоянно	<p>Повышение информированности и ответственности лиц. работников Учреждения.</p> <p>Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди работников, участвующих в организации (осуществлении) закупок</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
4	<b>Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>			
4.1	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Главный врач	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
4.2	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера главного врача Учреждения и членов его семьи на официальном сайте Учреждения.	Руководитель отдела информационных технологий	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении
4.3	Контроль за выполнением работниками (должностными лицами) требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований	Главный врач Начальник юридического отдела	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
5	<b>Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</b>			
5.1	Обучение работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела кадров	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации работников Учреждения. Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
5.2	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров	Не менее 1 мероприятия в год	Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики
6	<b>Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции</b>			
6.1	Разработка (корректировка) локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в обязанности ответственных в сфере противодействия коррупции лиц.	Начальник юридического отдела	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование локальных актов Учреждения. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений